

**T.C.**  
**ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  
**ALİ NİHAD TARLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLAN**

**ARALIK 2019**

## İSTİKLALARSİ

Korkma, sormaz bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömenden yurdunun üstünde fıştan en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ıhtıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben azizlen berfidir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dığları, erginlere sığmam taşarım.

Garbın affımı sarmışsa çelik zehrî döver,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,  
"Nederiyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akdaş! Yurduma alçıkların uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaza akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefereiz yaratır.  
Sen şahi öğüsun, incime, yazağır atan:  
Yerme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canan bütün varmı alın da Huda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemel.

O zaman vevd ile bin sacede eder-varsa-laşım,  
Her canihimden, İlahi, hoşang kanlı yaşım,  
Fıskır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ıhtıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mevlâ KİLLİSİY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*S. Çiğdem*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk  
cuhurunuñ İhtikad, muvazaa ve müdafiasıdır.

Mevcudiyetini ve istikbalini peymana temel bucur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde deki, senin bu hazineden, mahrum olmağa isteyecek, dâhil ve tenkid, tedbirlerin ilâzıdır. Bir gün, istikbal ve cumhuriyet müdafiası mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmağı için, içinde bulunacağın vaziyet imkân ve şeraitin dışı olmaya peskin! Bu imkân ve şerait, çok namussuz bir mahiyete tesadük edebilir. İstikbal ve cumhuriyetine castelecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı spürümüş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabres ve hile ile sözde vatanın, bütün kaleleri zapt ediliñiz, bütün tesarrüflerine giriliñiz, bütün çocukları dağılıñız ve menkûrlerin hüsnâsını ilâhî şerh ediliñiz. Sizin bu şeraitler caha dâim ve dâime ve dâim dâime, menkûrlerin câhilinde, küllüleri sarıya okunur şerait ve dâime ve hâta İhtiyar içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtiyar senin için şahsi menfaatlardır, müesseselerin siyasi emelleriyle tenkid edilebilir. Millal, fikir, uzarvesel içinde tempo ve hızla dâime, câhililer.

Ey Türk istikbalini evsâdî işle, bu imkân ve şerait içinde dâim, vazifen, Türk istikbal ve cumhuriyetini muhafazaktır!

Muhtap, cümlüğü İhtikad, cümlemünvâdî esai kârdı, mevcudat!

*S. Çiğdem*

## SUNUŞ

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Önder Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlamaktan geçmektedir.

Bu nedenle yeni bir süreç başlattık. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. 2019-2023 stratejik planımız Bakanlığımızın yayınlamış olduğu 2023 vizyonu temel alınarak hazırlanmıştır.

Ali Nihad Tarlan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, soran, sorgulayan, çözümlüretebilen, kendine güvenen, kendini ifade edebilen, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ nesiller yetiştirmektir. Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdullah AKEL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT ,TEHTİT)ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	16
MİSYONUMUZ.....	16
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
BÖLÜM IV:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	17
TEMA I:EĞİTİM VE Ö ĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE Ö ĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	24

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah AKEL	Müdür	Gözde BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı
Gözde BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Arzun TELLİ	Rehber Öğretmen
Arzun TELLİ	Rehber Öğretmen	Tülin KOCABAŞ ŞEN	Rehber Öğretmen
Özlem TAVUKÇU	Sınıf Öğretmeni	Gülçin IŞIK	Sınıf Öğretmeni
Hatice BIYIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Özlem TAVUKÇU	Sınıf Öğretmeni
Melek GÜNDÜZ	Okul Aile Birliği Veli	Tuğba YANIK	Anasınıfı Öğretmeni
		Mustafa SATIRLI	İngilizce Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

#### Okulun Tarihçesi

Okulumuz adını büyük edebiyatçı Prof. Dr. Ali Nihad Tarlan'dan almıştır.

Okulumuz ilk kez 1982 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Temel Eğitim Okulu olarak hizmete açılmış ve 16 derslik olarak öğretime başlamıştır. Daha sonra kesintisiz sekiz yıllık eğitime geçişle birlikte İlköğretim adını almıştır. 1700 civarında öğrencisi ile ikili öğretim yapılarak devam etmiştir.

Öğrenci sayılarında yıllar itibarı ile düşme olsa da derslik kapasitesi yeterli olmadığı için normal öğretime geçilememiştir..2008-2009 Eğitim öğretim yılının 2.dönemi okulumuz deprem yönetmeliği kapsamında yıkılmış olup yeniden yapıma girilmiştir. Okulumuz 2009 Şubat ayından itibaren 25 derslik olarak eğitim öğretime Ataşehir Fetih İMKB İlköğretim Okulu'nda devam etmiştir.

Okul binamız 2010 Eylül ayında 40 derslik olarak tamamlanmış, öğrencilerimiz yeni binamızda ilköğretim olarak ikili eğitime devam etmekte iken, 4+4+4 olarak bilinen yasal düzenleme ile birlikte Eylül 2014 tarihinden itibaren Ali Nihad Tarlan İlkokulu olarak dönüşmüştür. Okulumuz 4+4+4 sisteminin geldiği tarih sonrasında bize yakın Sosyal Meskenler İlköğretim okulu ile birlikte ilkokula ve ortaokula dönüştürülme çalışması kapsamında okulumuz Ali Nihad Tarlan İlkokul olarak, Sosyal Meskenler Ortaokul olarak planlanmıştır. İlkokulumuz halen tekli eğitim şeklinde, 1297 öğrenci mevcuduyla hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz bu tarihsel gelişim içerisinde birçok alanda değişik başarılarla imza atmıştır.

Bunlardan bazılarını sayacak olursak:

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Üsküdar, İstanbul ve Türkiye küçük erkekler Hentbol Şampiyonluğu bulunmaktadır. Aynı yıl içinde dünyaca düzenlenmiş bir özel turnuvada Dünya dördüncülüğü bulunmaktadır.

2000-2001 öğretim yılında voleybolda küçük kızlarda Üsküdar, İstanbul ve Türkiye Şampiyonluğu elde edilmiştir.

2000-2008 Eğitim-Öğretim yılları içerisinde okulun bağlı olduğu Üsküdar İlçesinde ve İstanbul İlinde Voleybol dalında birincilik ve ikincilikleri aynı zamanda Türkiye İkinciliği bulunmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretim anlayışından hareketle; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi düşüncesiyle çalışmalarını yürütmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: Ataşehir			
Adres:	ESATPAŞA MAH.ZİYA GÖKALP CAD.NO:17A	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0216 3242261	Faks Numarası:	0216 3242574		
e- Posta Adresi:	727024@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://alinihadtarlanilkokulu.meb.k12.tr/">http://alinihadtarlanilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	727024	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	17.03.2010	Toplam Çalışan Sayısı	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	656	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek	641		Erkek	4
	Toplam	1297		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	275	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:10		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	3	33	36
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
Anaokulu Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
	8	53	61

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	44	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	44	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	45	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		x

Okul Oturum Alanı (m2)	1769	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6666			
Okul Kapalı Alan (m2)	1769			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	250			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	64			
<b>Diğer (sığınak)</b>	<b>500</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/ A Şubesi	10	9	19	2.Sınıf J Şubesi	23	14	37
Anasınıfı/ B Şubesi	16	10	26	2.Sınıf Özel Eğitim	1	2	3
Anasınıfı/ C Şubesi	9	11	20	3.Sınıf/ A Şubesi	12	18	30
Anasınıfı/ D Şubesi	8	13	21	3.Sınıf/ B Şubesi	11	19	30
1.Sınıf A Şubesi	12	15	27	3.Sınıf/ C Şubesi	11	18	29
1.Sınıf B Şubesi	15	13	28	3.Sınıf/ D Şubesi	14	16	30
1.Sınıf C Şubesi	16	13	29	3.Sınıf/ E Şubesi	14	16	30
1.Sınıf D Şubesi	12	16	28	3.Sınıf/ F Şubesi	13	17	30
1.Sınıf E Şubesi	19	15	34	3.Sınıf/ G Şubesi	10	20	30
1.Sınıf F Şubesi	13	18	31	3.Sınıf/ H Şubesi	12	18	30
1.Sınıf G Şubesi	12	19	31	3.Sınıf/ I Şubesi	12	18	30
1.Sınıf H Şubesi	15	16	31	3.Sınıf/ J Şubesi	16	14	30
1.Sınıf I Şubesi	20	10	30	3.Sınıf Özel Eğitim	0	1	1
1.Sınıf J Şubesi	18	14	32	4.Sınıf / A Şubesi	15	13	28
1.Sınıf Özel Eğitim	1	1	2	4.Sınıf / B Şubesi	16	12	28
2.Sınıf A Şubesi	11	15	26	4.Sınıf / C Şubesi	16	13	29
2.Sınıf B Şubesi	13	12	25	4.Sınıf / D Şubesi	14	12	26
2.Sınıf C Şubesi	12	12	24	4.Sınıf / E Şubesi	13	13	26
2.Sınıf D Şubesi	13	12	25	4.Sınıf / F Şubesi	12	17	29
2.Sınıf E Şubesi	23	13	36	4.Sınıf / G Şubesi	14	13	27
2.Sınıf F Şubesi	16	22	38	4.Sınıf / H Şubesi	15	13	28
2.Sınıf G Şubesi	20	18	38	4.Sınıf / I Şubesi	15	12	27
2.Sınıf H Şubesi	22	16	38	4.Sınıf / J Şubesi	13	16	29
2.Sınıf I Şubesi	21	18	39	4.Sınıf Özel Eğitim	1	3	4

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	43	İnternet Bağlantı Hızı	32 mb

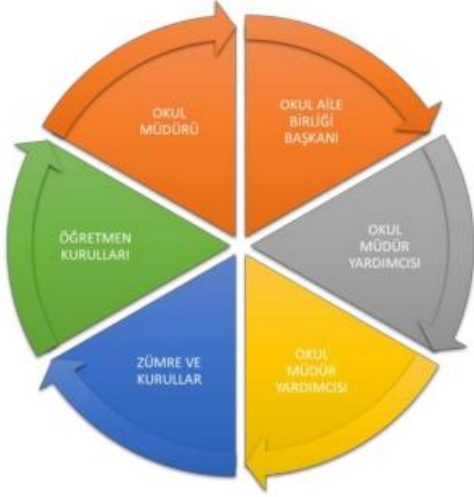
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	163.000 TL	152.000 TL
2018	154.000 TL	175.000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
Öğrenciler	Okulun sahip olduğu öğretmen ve fiziki donanım seviyesinin iyi olması, Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,
Çalışanlar	Personel arasındaki iletişimin olumlu olması, Kurum olması , Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
Veliler	Okuldaki tüm personel ile istedikleri zaman iletişime geçebilmeleri
Bina ve Yerleşke	Yeni yapılmış bina olması. Ulaşım kolaylığına sahip ve merkezi konumda olması.
Donanım	Bina derslik ve öğretmen yeterliliklerinin yüksek olması, Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Veli desteği ile bütçenin düzenlenebilir olması. Kantin ve kira gelirlerinin
Yönetim Süreçleri	İdari kadro arasındaki işbirliğinin iyi olması. Seminerlerle liderliğin güçlendirilmesi.
İletişim Süreçleri	Düşüncelerin özgürce ifade edilebilmesi ve istek ile ihtiyaçların zamanında karşılanması

<b>ZAYIF YÖNLER</b>	
Öğrenciler	Okulun kalabalık olmasından dolayı teneffüslerde yaralanma riskinin fazla olması
Çalışanlar	Okulun büyüklüğünden kaynaklı, temizlik takibinin zor olması
Veliler	Veli profilinden kaynaklanan sorunlar ,okula giriş çıkış kurallarına uymada zorluk.
Bina ve Yerleşke	Okul mevcudunun fazla olması, bina etrafında metruk yerlerin bulunması, veli giriş çıkışının fazla olması.Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük yüzölçümüne sahip olması.
Donanım	Okulda spor salonu ve resim atölyelerinin bulunmaması.Akıllı tahtanın olmaması.
Bütçe	Okulun nüfusunun fazlalığından dolayı giderinin fazla olması.Okula yeterli maddi imkanların sağlanmaması
Yönetim Süreçleri	Çok fazla evrak işleri nedeni ile üretime geçişte zorlanılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Daha fazla iletişim becerilerini artırıcı seminerler olmalı.

## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

Politik	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eder. Mevzuatta güncel yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması
Ekonomik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılıyor olması
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrede toplumun eğitim-öğretimin önemini benimsemiş olması
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinlikler alanındaki çeşitliliğinin artması, Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması

### TEHDİTLER

Politik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile ailelerimizin ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmaması Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
Sosyolojik	Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Teknolojik	Kontrollü teknoloji kullanımının veli ve öğrenciler tarafından bilinmemesi ve uygulanmaması

	E-ortamın güvenliğini tam sağlanamaması
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Sanayii bölgesinde olmasının getirdiği çevre kirliliği

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	OKULLAŞMA
2	DEVAM DEVAMSIZLIK
3	OKULA UYUM
4	YABANCI ÖĞRENCİLER
5	ÖZEL EĞİTİM

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	AKADEMİK BAŞARI
2	BİLİMSEL,KÜLTÜREL,SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER
3	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI
4	DEĞERLER EĞİTİMİ
5	YEREL ,ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER
6	KURUM KÜLTÜRÜ
7	DERS ARAÇ GEREÇLERİ
8	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	MEMNUNİYET
2	EĞİTİM ORTAMLARI
3	TEMİZLİK VE HİJYEN
4	DONANIM ALT YAPI
5	İŞ GÜVENLİĞİ, OKUL GÜVENLİĞİ

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin sahip oldukları ilgi ve yeteneklerini fark etmelerini sağlayarak, bilgi ve becerilerini kullanan, karşılaştıkları problemlere akılcı çözüm yolları üreten, etkili iletişim becerilerine sahip, kendisi ve çevresiyle barışık, özgüveni gelişmiş, milli ve insani değerleri benimsemiş öğrencilerden oluşan bir okul olmak.



## VİZYONUMUZ

Gelecekte kendini gerçekleştirmiş, ilgi ve yeteneklerini fark eden, metotlu çalışmayı, sürekli olarak gelişmeyi, kendisini yenilemeyi esas alan; insani ve milli değerleri koruyabilen, kendisine ait özgün-yaratıcı düşüncelere sahip bireyler yetiştiren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt	%80	%85	%90	%95	%98	%100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%62,5	%70	%80	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90,2	%93,5	%97	%99	%100	%100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%3	%2,5	%2	%1,9	%1,5	%1
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,005	%0,08	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2.</b>	Okul öncesinin önemi için velilere kayıt döneminde bilgi ve broşür verilecek.	Okul müdür yardımcıları	Haziran-Eylül
<b>1.1.3.</b>	Oryantasyona katılımı arttırmak için erken uyarı sistemi geliştirilecek.( mesaj sistemi gibi.)	İlgili Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül
<b>1.1.4.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.5.</b>	Devamsızlık yapan öğrencilere uyarı olarak devamsızlık mektupları gönderilecektir.	İlgili okul Müdür Yardımcıları	Kasım ayı ve Mart ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1.</b>	İlkokulda sınıfta kalan öğrenci sayısı oranı(%)	%2	%1,5	%1	%0	%0	%0
<b>PG.2.1.2.</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı oranı(%)	%60	%70	%80	%90	%95	%100
<b>PG.2.1.3.</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı oranı(%)	%40	%45	%52	%62	%70	%80
<b>PG.2.1.4.</b>	Veli bilgilendirici seminer sayısı(1-2...)	31	47	55	62	70	72
<b>PG.2.1.5.</b>	Öğrencilerin ulusal,uluslararası ve yerel yarışmalara katılma oranı(%)	%20,6	%30	%40	%50	%60	%70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma yazma bilmeyen ve okuduğunu anlayamayan öğrencilerle ilgili ders dışı kurslar açılacaktır.	Okul Müdürü	Kasım-Nisan
2.1.2.	Okulumuz bünyesinde öğrencilerin faydalanacağı müzik, resim, halk oyunları, spor alanlarında çeşitli kursların açılmasını sağlanacak.	Okul Müdürü	Ekim-Mayıs
2.1.3.	Okul bünyesinde ilan edilen ulusal, uluslararası ve yerel projelerin duyurusunun web'de okul panolarında duyurulması ve öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacak.	Projelerden sorumlu Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.1.4.	Öğrenci velilerine yapılan Veli Akademileri projesinde yapılan seminer sayısı artırılacak Web'de duyurular yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kasım-Haziran
2.1.5.	Öğrencilerin yarışmalara katılma motivasyonunu arttırmak için okul içi yarışmalar yaparak ödül törenlerinde teşvik edilecekler.	Okul Yarışma Komisyonu	Ekim-Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi davranış, değerler ile ilgili ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	Rehberlik servisinin yıl içinde olumlu davranış kazandırma amaçlı seminer sayısı	10	42	50	54	55	60
PG.2.2.2.	Öğretmenlerin ders içinde kullanmaları için farklı yöntem, beceri ve materyal gelişimi için yapılan seminer ve atölyeye katılan öğretmen sayısı	7	16	22	30	36	50
PG.2.2.3.	Değerlerimiz kapsamında sınıf kitaplıklarındaki kitap sayıları	200	280	360	440	520	600

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul rehber öğretmenleri her ay kendi gruplarına ve bütün okul öğrencilerine olmak üzere belirlenen konularda aylık seminerler verilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs
2.2.2.	Bakanlığımızca hazırlanan hizmet içi seminerlere katılıma öğretmenler teşvik edilecek.	Müdür Yardımcıları	Eylül- Haziran
2.2.3.	Okul ve sınıf kütüphanelerinde bulunan kitaplar içinde değerler ile ilgili kitap sayıları arttırılacak.	Sınıf öğretmenleri	Ekim-Kasım

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretimde okul çalışanlarının ve öğrencilerin mutlu ,sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlayarak kurum kapasitesini arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	Öğrencilerin kendini g ü vende hissetme oranı	%63,4	%63,4	%68,4	%73,4	%78,4	%83,4
PG.3.1.2.	Bilimsel, k ü lt ü rel, sanatsal ve sportif faaliyetler i ç in d ü zenleme yapılan alan sayısı	3	9	10	11	12	13
PG.3.1.3.	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4.	İSG kapsamında yapılan d ü zenleme sayısı	5	7	8	10	11	12
PG.3.1.5.	Ç alışanlara yö nelik temizlik ve hijyeni arttıran faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul giriş çıkış kontrolleri arttırılacak, nöbet talimatnameleri koridor duvarlarına asılacak.	Müdür Yardımcıları	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.2.	Okulda kullanılmayan derslikleri çok amaçlı salonlara dönüştürülecek ve İngilizce ,robotik kodlama gibi faaliyetler için düzenleme yapılacaktır	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.3.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcıları	Eylül
3.1.4.	İsg kapsamında okulda güvenliği arttıracak okul duvarı sağlamlaştırma, kapı ve ağ materyallerini yenileme,dolap sabitleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.1.5.	Çalışanlara hijyen ve temizlik ile ilgili seminerler verilecektir.	Okul Müdürü	Eylül

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1.	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.2.2.	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.3.	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	0	1	2	3	4	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.2.	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.3.	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eylül- Haziran

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1.	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.2.	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2.	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi,Okul Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.800 TL	2.912 TL	3.319 TL	3.452 TL	3.590 TL	<b>16.073 TL</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	15.000 TL	<b>59.000 TL</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	140.000 TL	184.000 TL	232.000 TL	285.000 TL	344.000 TL	<b>1.185.000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	150.800 TL	347.712 TL	247.319 TL	302.452 TL	362.590 TL	<b>1.410.873 TL</b>



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Abdullah AKEL	Okul Müdürü	
2	Gözde BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	
3	Özlem TAVUKÇU	Öğretmen	
4	Arzun TELLİ	Rehber Öğretmen	
5	Hatice BIYIK	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Melek GÜNDÜZ	Okul Aile Birliği Veli	

